**TYTUŁ ARTYKUŁU**

**Imię NAZWISKO\*, Imię NAZWISKO\*\***

\*Katedra, Wydział, Uczelnia, adres uczelni

\*\*Katedra, Wydział, Uczelnia, adres uczelni

adres e-mail autora\_1, adres e-mail autora\_2

# Słowa kluczowe: nie więcej niż pięć słów kluczowych

1. **STRESZCZENIE**

Do napisania streszczenia należy użyć edytora Microsoft Word for Windows (z pakietu Microsoft Office 2007 lub wyższego). Streszczenie powinno zająć jedną stronę tekstu. Najlepiej zastosować ten szablon wpisując swój tekst.

Nagłówek strony: *VIII Kongres Metrologii* – czcionka Times New Roman, rozmiar 8 pkt., pochylona, podkreślona, wyrównana do prawej, odstępy: powyżej 0 pkt., poniżej 12 pkt., interlinia pojedyncza.

Tytuły rozdziałów piszemy czcionką Times New Roman, rozmiar 10 pkt., pogrubiona, odstępy: powyżej 18 pkt., poniżej 18 pkt., interlinia pojedyncza.

Wytyczne odnośnie części wstępnej i streszczenia:

* *tytuł artykułu* – czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt., pogrubiona, odstępy: powyżej 48 pkt., poniżej 0 pkt., interlinia pojedyńcza;
* *imiona i nazwiska autorów* – czcionka Times New Roman, rozmiar 10 pkt., pogrubiona, odstępy: powyżej 18 pkt., poniżej 18 pkt., interlinia pojedyńcza;
* *katedra, wydział, uczelnia, adres uczelni* – czcionka Times New Roman, rozmiar 9 pkt., odstępy: powyżej 0 pkt, poniżej 0 pkt., interlinia pojedyńcza;
* *adresy e-mail autorów* – czcionka Times New Roman, rozmiar 9 pkt., podkreślona, odstępy: powyżej 12 pkt., poniżej 12 pkt., interlinia pojedyńcza.

Z wyjątkiem części wstępnej treść streszczenia należy sporządzić w formacie dwuko­lumnowym:

* format – A4 (21 x 29,7 cm);
* szerokość kolumn – 8,5 cm; odstęp między kolumnami – 1 cm (interlinia pojedyńcza);
* czcionka: Times New Roman – 10 pkt., normalny;
* styl tekstu streszczenia – standardowy;
* wyrównanie – dwustronne;
* format akapitu – pierwszy wiersz 0,5 cm;
* na oprawę – 0 cm;

marginesy lustrzane: wewnętrzny – 1,75 cm, zewnętrzny
– 1,25 cm, górny – 1,25 cm, dolny – 2,25 cm;

* nagłówek – 1,25 cm;
* stopka – 1,25 cm.

Dzielenie wyrazów: automatycznie.

Przy pisaniu tekstu, warto zwrócić uwagę, by spójniki i zaimki (np. w, na, pod, i, a, itp.) nie znajdowały się na końcu wiersza. W takich przypadkach proszę zastosować tzw. twardą spację, czyli zamiast zwykłej spacji pomiędzy wyrazami, wcisnąć Ctrl+Shift+spacja.

Prosimy, aby nazwy plików sformułować wg schematu „Nazwisko pierwszego autora\_trzy pierwsze słowa tytułu.doc”, co ułatwi ich archiwizację. Streszczenia w formacie "doc" oraz "pdf" prosimy załączyć w systemie obsługi Kongresu, przycisk ***Rejestracja*** 🡪***Formularz rejestracyjny i wysyłanie streszczeń*** 🡪***Wyślij streszczenie***, pod adresem Komitetu Organizacyjnego Kongresu

 **www.****km2019.pb.edu.pl**,

zaznaczając w polu wyboru odpowiednią sekcję tematyczną, **do dnia 30 stycznia 2019 roku.**

Sekcje tematyczne:

* S01 - wzorce jednostek miar, służba miar,
* S02 - ocena dokładności pomiaru,
* S03 - systemy pomiarowe i transmisja danych,
* S04 - przetworniki pomiarowe, metody przetwarzania sygnałów,
* S05 - pomiary wielkości mechanicznych,
* S06 - pomiary wielkości elektrycznych,
* S07 - pomiary wielkości geometrycznych,
* S08 - pomiary wielkości chemicznych,
* S09 - pomiary temperatury,
* S10 - metrologia w procesach przemysłowych,
* S11 - inżynieria materiałowa,
* S12 - metrologia optyczna i fotoniczna, z elementami metrologii układów kwantowych,
* S13 - pomiary w medycynie,
* S14 - pomiary geodezyjne i budowlane,
* S15 - nowe kierunki w metrologii.